

Утверждаю:  
Директор ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_ Г.Н.Байбикова  
Приказ № 120 от 29.08.2025г.

## **План работы школьного музея ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани «История нашей школы» на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** формирование общей культуры личности, гражданственности и любви к Родине, бережного и уважительного отношения к ценностям прошлых поколений посредством музейной педагогики.

**Задачи:**

- 1) документирование и сохранение истории школы;
- 2) углубление знаний учащихся в области истории своей малой родины;
- 3) поиск, сбор и создание материальных объектов (музейных экспозиций, экспонатов, макетов) в процессе совместной краеведческой, проектной и исследовательской деятельности детей, их родителей и педагогов;
- 4) формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- 5) способствование ранней профориентации учащихся: знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности.

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Организационная работа</b>		
1.	Утверждение плана работы школьного музея на текущий учебный год.	сентябрь	руководитель музея
2.	Изучение нормативно-правовой базы по организации деятельности школьного музея	сентябрь	руководитель и актив музея
3.	Подготовка документов и паспортизация школьного музея	февраль	руководитель музея
4.	Ведение книги отзывов и пожеланий посетителей музея	в течение года	актив музея
5.	Обеспечение необходимых условий для хранения музейных материалов, экспонатов, документов	в течение года	руководитель музея
	<b>Фондовая работа</b>		
6.	Организация деятельности по пополнению фондов школьного музея	в течение года	руководитель музея
7.	Организация деятельности по оформлению экспозиций школьного музея	в течение года	руководитель и актив музея
8.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов согласно нормативных требований	в течение года	руководитель музея
9.	Акция «Подарок школьному музею»	март	актив музея
	<b>Работа с активом музея</b>		
10.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение	сентябрь	руководитель музея

	обязанностей между членами актива школьного музея		
11.	Проведение заседаний и актива музея	1 раз в квартал	руководитель музея
12.	Формирование группы экскурсоводов-добровольцев	сентябрь	руководитель и актив музея
13.	Организовать обучение актива основам музееведения, основам экскурсионной и фондовой работы	октябрь	руководитель и актив музея
	<b>Экспозиционная, просветительская работа</b>		
14.	Проведение экскурсий по экспозициям и материалам школьного музея	в течение года	руководитель и актив музея
15.	Оказание помощи педагогам в использовании музейных материалов в учебно-воспитательном процессе	в течение года	руководитель музея
16.	Участие в конференциях и семинарах различного уровня	в течение года	руководитель музея
17.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	в течение года	руководитель музея
	<b>Информационно – издательская работа</b>		
18.	Пропаганда работы музея через СМИ	в течение года	руководитель музея
19.	Освещение событий музейной жизни, написание статей, видеоэкскурсии в сети Интернет на сайте школы в разделе «Школьный музей»	в течение года	руководитель и актив музея