

Принят  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани

протокол № 1 от « 01 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани

---

Н.Н. МАМЕДОВА  
приказ № 97 от « 01 » 08 2023 г.

**Годовой план работы**  
**СП «Детский сад № 64»**  
**ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрань**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

г. Сызрань, 2023 год

## І. Вводная часть

### 1.1. Краткая справка об учреждении

Общая характеристика образовательной организации СП «Детский сад № 64»ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрань.

Юридический адрес: 446001, Самарская область, город Сызрань, переулок Достоевского, 6

Фактический адрес:

Адрес первого здания: 446001, Самарская область, город Сызрань, переулок Достоевского, 6

Адрес второго здания: 446001, Самарская область, город Сызрань, улица Советская, 119

Телефон (88464) 986438 Факс 98-48-64 e-mail [doudc64@mail.ru](mailto:doudc64@mail.ru)

Функционирует в режиме 12 часового пребывания детей в учреждении с 7.00 час. до 19.00 час. и пятидневной рабочей неделе.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: основная общеобразовательная школа.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся, Родительский комитет Учреждения, Совет обучающихся. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

**В СП «Детский сад № 64» функционирует 13 групп:**

№	Группа	Направленность группы (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая направленность)	Количество воспитанников
1	Первая младшая № 1	общеразвивающая	21
2	Первая младшая № 2	общеразвивающая	24
3	Первая младшая № 3	общеразвивающая	16
4	Вторая младшая № 1	общеразвивающая	23
5	Вторая младшая № 2	общеразвивающая	23
6	Средняя группа № 1	общеразвивающая	23
7	Средняя группа № 2	общеразвивающая	20
8	Средне-старшая	комбинированная	26
9	Старшая № 1	компенсирующая	15
10	Старшая №2	комбинированная	26
11	Подготовительная № 1	компенсирующая	15
12	Подготовительная №2	комбинированная	28
13	Подготовительная №3	комбинированная	23
	<b>Итого</b>		283

**Анализ педагогического состава СП «Детский сад № 64»:**

Педагогический коллектив состоит из 26 человек.

**Характеристика кадрового обеспечения:**

№ п/п	Виды образования, уровни образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвиды дополнительного образования <sup>1</sup>	Ф.И.О., должность по штатному расписанию (в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников)	Уровень образования, образовательное учреждение, специальность (направление подготовки) и квалификация по документу об образовании и (или) квалификации	Информация о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной программы, по которой проводилось обучение, продолжительность обучения, дата завершения обучения)	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория ; богословская степень и богословское звание (для духовной образовательной организации)	Стаж педагогической работы (полных лет)	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовая оплата труда)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Заведующий структурным подразделением	Чикина Лариса Анатольевна, заведующий структурным подразделением	Высшее профессиональное педагогическое Куйбышевский государственный педагогический институт по специальности «Русский язык и литература» Квалификация «Учитель русского языка и литературы средней школы» 1983г.	Профессиональная переподготовка по программе «Управление образовательным учреждением» СИПКРО , 2011г.  ИОЧ , 90часов, 2019г.  Повышение квалификации ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет» «Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования»24ч, 2019г  Курсы повышения квалификации Проектирование образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (Школа успешного руководителя) 48 ч, СИПКРО, 2020г	Нет	46 лет	штатный работник
2.	Старший воспитатель	Григорьева Наталья Николаевна, старший воспитатель	Высшее профессиональное педагогическое Ульяновский государственный педагогический институт по специальности «Педагогика и психология (дошкольная)». Квалификация «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии,	ИОЧ 72 часа, 2022г.  Повышение квалификации ГАОУ ВО г. Москвы «Московский городской педагогический университет» «Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования»24ч, 2019г  ГБОУ ДЛО ЦПК Повышение квалификации	Нет, соответствующие занимаемой должности	46 лет	штатный работник

			методист по дошкольному воспитанию» 1988г.	«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области «Структура и содержание адаптированной образовательной программы» 8 часов, 2019г			
3.	Воспитатель	Безбородова Анастасия Аннатовна, воспитатель	Высшее профессиональное педагогическое ФГБ ОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» квалификация «Бакалавр» 2017г	ИОЧ 72 часа, 2022 г.	Нет, первая квалификационная категория	17лет	штатный работник
4.	Воспитатель	Бородинова Надежда Александровна , воспитатель	Среднее профессиональное педагогическое Сызранское педагогическое училище По специальности «Дошкольное воспитание». Квалификация «Воспитатель детского сада»1979г.	ИОЧ 90 часов, 2020г.	Нет, соответствии занимаемой должности	31год	штатный работник
5.	Воспитатель	Грешникова Светлана Дмитриевна, воспитатель	Высшее профессиональное педагогическое Кзыл-Ордынский педагогический институт по специальности «Русский язык и литература» Квалификация «Учителя русского языка и литературы» 1991г.	Профессиональная переподготовка право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Дошкольное образование» СИПКРО, 250часов, 2016г  ИОЧ 72часа, 2022г.	Нет, соответствии занимаемой должности	16лет	штатный работник
6.	Воспитатель	Денисова Валентина Григорьевна, воспитатель	Среднее профессиональное педагогическое Куйбышевское педагогическое училище по специальности «Воспитание в дошкольных учреждениях» Квалификация «Воспитатель в дошкольных учреждениях» 1980г.	ИОЧ 90 часов, 2020г.  ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» «Методика работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с историей и культурой родного края» 18 часов, 2017г.	Нет, первая квалификационная категория	42 года	штатный работник
7.	Воспитатель	Добрышкина Лариса Викторовна, воспитатель	Губернский колледж(социально-педагогический профиль) г.Сызрань по специальности «Дошкольное	ИОЧ 72часа, 2022г.	Нет	17лет	штатный работник

			образование» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2002г.				
	Дефектолог	Добрышкина Лариса Викторовна, дефектолог	Высшее профессиональное педагогическое ФГБ ОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» квалификация «Бакалавр» 2017г	ИОЧ 90часов, 2020г.	Нет	17лет	Внутренний совместитель
8.	Воспитатель	Дубовик Светлана Александровна , воспитатель	Высшее профессиональное педагогическое ГОУ ВПО «Самарский технический университет» по специальности «Технология машиностроения» Квалификация « Инженер» 2010г.	Профессиональная переподготовка ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» 260 ч. 2017г  НП «Региональный проектный центр содействия распространению знаний в области социально- экономических и информационных технологий» «Содержание и методики технического творчества детей дошкольного образования (на примере образовательной программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» 16 часов, 2018г  ГБОУ ДЛО ЦПК Повышение квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области «Современные подходы к организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста» 18 часов, 2018г  ИОЧ, 90 часов, 2021г.	Нет, соответствие занимаемой должности	5 лет	штатный работник
9.	Учитель- логопед	Догушева Наталья Валерьевна, учитель - логопед	Высшее профессиональное педагогическое Саратовский государственный университет по специальности «Олигофрено	Повышение квалификации ФГБНУ «ИИДСВ РАО» «Логопедическая помощь детям с ограниченными возможностями здоровья» 16 часов, 2019г.	Нет, первая квалификационная категория	21год	Внешний совместитель

			педагогика» Квалификация «Олигофренопедагог» 2000г.				
10.	Воспитатель	Захватова Светлана Викторовна, воспитатель	Высшее профессиональное педагогическое Самарский государственный педагогический университет по специальности «Дошкольная педагогика и психология» квалификация «преподаватель психологии и педагогики дошкольной, методист дошкольных учреждений 1998г	ИОЧ 72 часа, 2022г  ГБОУ ДЛО ЦПК Повышение квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области « Современные подходы к организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста» 18 часов, 2018г  ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» «Технология ТРИЗ как средство развития творческого мышления и воображения дошкольников» 16 часов, 2017г.	Нет, первая квалификационная категория	24 года	штатный работник
11.	Воспитатель	Зайцева Наталья Николаевна, воспитатель	Среднее профессиональное не педагогическое Губернский колледж г. Сызрани Самарской области по специальности «Мастер отделочных, строительных работ» Квалификация «Мастер отделочных, строительных работ 3 разряда» 2003 г.	Профессиональная переподготовка право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Дошкольное образование» СИПКРО, 250часов, 2016г  ИОЧ, 36часов, 2022г.	Нет, соответствие занимаемой должности	5лет	штатный работник
12.	Воспитатель	Зудилина Светлана Владимировна, воспитатель	Высшее профессиональное педагогическое Ульяновский государственный педагогический институт По специальности «Педагогика и психология (дошкольная)» Квалификация « Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию» 1986г.	ИОЧ 72часа, 2022г	Нет, высшая квалификационная категория	36лет	штатный работник
13.	Воспитатель	Ибатуллина	Среднее		Нет,	10лет	штатный

		Наталья Николаевна, воспитатель	профессиональное педагогическое ГБОУ СПО «Губернский колледж г. Сызрани» По специальности «Дошкольное образование». Квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2013г	ИОЧ 90часов, 2020г.	соответствие занимаемой должности		работник
14.	Старший воспитатель	Исмаилова Анастасия Дмитриевна, воспитатель	Высшее профессиональное педагогическое ФГБ ОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» квалификация «Бакалавр» 2014г	ИОЧ, 90часов, 2021 г.	Нет, первая квалификационная категория	12лет	штатный работник
		Исмаилова Анастасия Дмитриевна, психолог	Высшее профессиональное педагогическое ФГБ ОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» квалификация «Бакалавр» 2014г	ИОЧ, 72 часа, 2021 г.	Нет первая квалификационная категория	12лет	Внутренний совместитель
15.	Музыкальный руководитель	Колесова Елена Николаевна, музыкальный руководитель	Высшее профессиональное педагогическое Московский государственный университет культуры и искусств по специальности «Народное художественное творчество» Квалификация «Художественный руководитель оркестра народных инструментов. Преподаватель.» 2000г.	ИОЧ, 72 часа, 2021 г.  ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт ДПО» «Методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 72часа, 2017г	Нет, высшая квалификационная категория	26лет	штатный работник
16.	Воспитатель	Афанасьева Екатерина Владимировна, воспитатель	Среднее профессиональное педагогическое, ГБПОУ Самарской области "Губернский колледж г.Сызрани" по специальности «Дошкольное воспитание» квалификация «Воспитатель	ИОЧ, 72 часа, 2021 г.  ИОЧ, 72 часа, 2023 г.	Нет,	2 года	штатный работник

			детского сада» 2020 г				
17.	Воспитатель	Савина Ольга Олеговна, воспитатель	Среднее профессиональное педагогическое, ГБПОУ Самарской области "Губернский колледж г.Сызрани" по специальности «Дошкольное воспитание» квалификация «Воспитатель детского сада» 2022 г.	Профессиональная переподготовка АНО ДПО «ИПК» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» 260ч. 2019г.  ИОЧ, 90 часов, 2020г	Нет	1 год	штатный работник
18.	Учитель-логопед	Лычакова Татьяна Федоровна, учитель-логопед	Высшее профессиональное педагогическое Московский педагогический заочный институт по специальности «Дефектология» Квалификация «Сурдопедагог» 1989г.	ИОЧ 72 часа, 2022г.	Нет, первая квалификационная категория	39лет	штатный работник
19.	Музыкальный руководитель	Новичкова Маргарита Николаевна, музыкальный руководитель	Среднее профессиональное педагогическое Сызранский колледж искусств По специальности «Хоровое дирижирование» Квалификация «Руководитель творческого коллектива, учитель музыки» 1995г.	ИОЧ, 90 часов ,2021г	Нет, высшая квалификационная категория	26лет	штатный работник
20.	Воспитатель	Нестерова Ольга Владимировна, воспитатель	Среднее-профессиональное педагогическое Сызранское педагогическое училище по специальности «Дошкольное воспитание» квалификация «Воспитатель в дошкольных учреждениях» 1994 г.	ИОЧ 72 часа, 2022г.	Нет, первая квалификационная категория	17лет	штатный работник
21.	Инструктор по физической культуре	Петрова Татьяна Вячеславовна, инструктор по физической культуре	Среднее профессиональное педагогическое Сызранское музыкальное училище по специальности «Народные инструменты» Квалификация Преподаватель по классу баяна, руководитель самодеятельного оркестра русских народных инструментов» 1992 г	Профессиональная переподготовка ЧОУ ОДПО «Межрегиональный институт дополнительного профессионального образования» квалификация «Инструктор по физической культуре» 2017г  ИОЧ, 90 часов ,2020г	Нет, первая квалификационная категория	27лет	штатный работник



22.	Воспитатель	Соколова Наталья Александровна , воспитатель	Среднее-профессиональное не педагогическое ГОУ СПО «Сызранский механико-технологический техникум» По специальности «Право и организация социального обеспечения» квалификация «Юрист»2002г	Профессиональная переподготовка право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Дошкольное образование» СИПКРО, 250часов, 2016г  ИОЧ 72 часа, 2023г	Нет	5 лет	штатный работник
23.	Учитель-логопед	Тверскова Ирина Анатольевна, учитель - логопед	Высшее профессиональное педагогическое ФГБ ОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» квалификация «Бакалавр»2019г	ИОЧ 72 часа, 2022г	Нет	25лет	штатный работник
24.	Воспитатель	Самойленко Маргарита Николаевна, воспитатель	Среднее профессиональное педагогическое, ГБПОУ Самарской области "Губернский колледж г.Сызрани" по специальности «Дошкольное воспитание» квалификация «Воспитатель детского сада» 2021 г	ИОЧ 90 часов, 2021г	Нет	2 года	штатный работник
25	Учитель-логопед	Шуртина Мария Сергеевна, Учитель-логопед	Высшее Высшее профессиональное педагогическое ФГБОУ ВО "Тольяттинский государственный университет" г.о.Тольятти, 2020 г.		Нет	1 г.	штатный работник
		Шуртина Мария Сергеевна, педагог-психолог	Высшее Высшее профессиональное педагогическое ФГБОУ ВО "Тольяттинский государственный университет" г.о.Тольятти, 2020 г.		Нет	1 г.	Внутренний совместитель
26	Воспитатель	Лаврентьева Екатерина Владиславовна ,воспитатель	Среднее профессиональное педагогическое, ГБПОУ Самарской области "Губернский колледж г.Сызрани" по специальности «Дошкольное воспитание» квалификация	ИОЧ 72 часа, 2023г.	Нет	2 года	штатный работник

			«Воспитатель детского сада» 2021 г				
--	--	--	--	--	--	--	--

Прошли курсовую подготовку в 2022-2023 учебном году – 13 человек.

Исходя из анализа педагогического состава СП «Детский сад № 64»:

- по сравнению с предыдущим учебным годом на 8% увеличилось количество педагогов имеющих высшее педагогическое образование (65 %);
- 56 % педагогов СП имеют наиболее продуктивный стаж работы (до 20 лет), у них сформирована гибкая позиция, позволяющая им перестроить свою работу в соответствии с ФГОС ДО, они могут работать координаторами в творческих группах, организованных на базе СП «Детский сад № 64»;
- наличие в СП 44 % педагогов имеющих стаж работы более 21 года, обладающих значительным опытом работы, профессиональным мастерством, создает благоприятные условия для реализации в СП «Детский сад № 64» идей наставничества и кураторства. В то же время можно предположить, что данные педагоги имеют устоявшуюся систему традиционных взглядов на процесс организации образовательной деятельности, обладают инертным педагогическим мышлением и, в связи с этим, могут испытывать затруднения при внедрении педагогических инноваций в практику своей работы. Следовательно, данная категория педагогов нуждается в особо активном стимулировании к совершенствованию своего профессионального уровня путем изучения новейших достижений науки и практики по организации образовательной деятельности с дошкольниками в современных условиях;
- по сравнению с предыдущим годом сократилось количество педагогов, которым необходимо пройти аттестацию на квалификационные категории,
- у 100% педагогов имеется курсовая подготовка.

В последующем курсовая подготовка, как и ранее, будет проводиться по графику повышения квалификации в межаттестационный период.

**Основным направлением работы дошкольного учреждения является коррекция нарушений речевого и психического развития воспитанников.** В СП «Детский сад № 64» воспитываются 20% детей с особыми образовательными потребностями: тяжелыми нарушениями речи. С данными детьми работают 3 учителя-логопеда.

Раннему выявлению недостатков речевого и психического развития детей и интеграции их в среду нормально развивающихся сверстников способствует тесный контакт с ГБОУ ЦДиК г. Сызрани, где дети с отклонениями в развитии проходят первичное обследование специалистами (психологом, дефектологом, логопедом, отоларингологом, офтальмологом), после которого дается заключение для направления ребенка в группы специального назначения.

Содержание образовательно-воспитательного процесса в группах компенсирующей, комбинированной и общеразвивающей направленности определяется программами и технологиями дошкольного образования: Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программой, индивидуальными образовательными маршрутами.

При организации совместной деятельности детей с недостатками развития и типично развивающимися сверстниками за каждым ребенком сохраняется необходимое ему специализированное психолого-педагогическое сопровождение.

В учреждении достигнуты положительные результаты коррекции недостатков речевого и психического развития воспитанников. По данным психолого-медико-педагогических обследований, проводимых специалистами Центра диагностики и консультирования г. Сызрани, у детей с тяжелыми нарушениями речи восстанавливаются все речевые функции, у детей с задержкой психического развития отмечается положительная динамика психофизического и речевого развития.

## 1.2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году СП «Детский сад № 64» работало над решением следующих задач:

- 1. Организация квест-игры как интерактивной формы развития детей дошкольного возраста.**
- 2. Технология «Лента времени» как средство развития познавательных интересов дошкольников на содержании культурного наследия и исторического единения русского народа.**
- 3. Развитие связной речи дошкольников средствами музейной педагогики.**
- 4. Становление системы внутренней оценки качества дошкольного образования на стартовом уровне.**

Для их решения была проведена методическая работа, направленная на изучение как теоретических основ, так и практических форм и методов работы. Это индивидуальные и групповые консультации, семинары-практикумы, открытые мероприятия, конкурс профессионального мастерства.

Педагогами были представлены сообщения из опыта, презентации, картотеки игр и занятий с детьми, перспективные планы, анализ и взаимонализ планирования и организации совместной деятельности с детьми, организации развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центров активности, помещений группы), взаимодействия с родителями.

Результаты работы педагогического коллектива над решением данных задач выявились в ходе анализа социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений воспитанников, а так же в ходе тематических проверок:

- Тематическая проверка «Познавательное развитие старших дошкольников» воспитателей С.В.Захватовой, И.А. Тверской.
- Тематическая проверка «Речевое развитие старших дошкольников» воспитателей Н.М. Кофановой, А.Д.Исмаиловой, В.Г.Денисовой.

Итоги работы педагогического коллектива в данном направлении обсуждались на заседании малых педагогических советов структурного подразделения.

#### **Как показали результаты тематической проверки**

- воспитателей воспитателей С.В.Захватовой, И.А. Тверской по теме: «Познавательное развитие старших дошкольников»:

1. Задача составления календарно-тематического планирования на основе кодификаторов планируемых результатов педагогами решается, в основном, в полном объеме.
2. Знание педагогами С.В.Захватовой, И.А. Тверской задач, содержания, методики воспитательно-образовательной работы с детьми удовлетворительное.
3. Формы работы, виды деятельности с детьми, С.В.Захватовой, И.А. Тверской достаточно разнообразны, однако не всегда планируется достаточное количество самостоятельной детской деятельности по познавательному развитию, не всегда указывается, через какие формы проводится индивидуальная работа, на основе кодификаторов планируемых результатов.
4. Развивающая предметно-пространственная среда обогащена в достаточной степени.
5. Формы работы с родителями, используемые педагогами С.В.Захватовой, И.А. Тверской по познавательному развитию дошкольников разнообразны и эффективны, носят инновационный характер.
6. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг и степень информированности о деятельности детского сада при реализации Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования достаточно высок.

#### **Как показали результаты тематической проверки**

воспитателей Н.М. Кофановой, А.Д. Исмаиловой, В.Г.Денисовой по теме: «Речевое развитие старших дошкольников»:

1. Задача составления календарно-тематического планирования на основе кодификаторов планируемых результатов педагогами решается, в основном, в полном объеме.
2. Знание педагогами С.В.Захватовой, И.А. Тверской задач, содержания, методики воспитательно-образовательной работы с детьми удовлетворительное.

3. Формы работы, виды деятельности с детьми, С.В.Захватовой, И.А. Тверской достаточно разнообразны, однако не всегда планируется достаточное количество самостоятельной детской деятельности по речевому развитию, не всегда указывается, через какие формы проводится индивидуальная работа, на основе кодификаторов планируемых результатов.
4. Развивающая предметно-пространственная среда обогащена в достаточной степени.
5. Формы работы с родителями, используемые педагогами С.В.Захватовой, И.А. Тверской по речевому развитию дошкольников разнообразны и эффективны, носят инновационный характер.
6. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг и степень информированности о деятельности детского сада при реализации Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования достаточно высок.

Учитывая профессиональный уровень педагогических кадров и анализируя их запросы, выраженные в повышении компетентности по вопросам воспитания и образования дошкольников, актуальной остается задача формирования позитивных установок к труду у дошкольников, активизации интереса детей к миру профессий.

Социологический опрос родителей воспитанников показал:

Обмен информацией воспитателя с родителями помогает правильно поставить развивающие задачи перед ребенком, создать условия для их реализации, спланировать перспективу его развития. В таком содружестве родители и педагоги знают, к какой цели надо двигаться и вместе работают над ее реализацией.

Чаще всего родители получают от воспитателей следующую информацию:

- об успехах и достижениях ребенка (52%),
- о поведении ребенка (42%),
- о самочувствии ребенка в течении дня (35%),
- о взаимоотношениях ребенка с другими детьми (28%),
- о содержании учебных занятий (27%).

Таким образом, информация, которую получают родители о деятельности ребенка в детском саду, носит разносторонний характер. В первую очередь педагог информирует родителей об успехах и достижениях ребенка, что говорит о ценностном отношении педагогов к личности ребенка.

Анализ ответов родителей показал, что одним из факторов, способствующих созданию благоприятной среды, является включение родителей в образовательно-воспитательный процесс как равноправных и равноответственных партнеров. Им предоставляется возможность присутствовать в группе в процессе адаптации ребенка к детскому саду (17%), на занятиях (26%), принимать участие в совместных праздниках и развлечениях (83%).

Удовлетворенность родителей организацией образовательно-воспитательного процесса в ДОУ влияет на их отношение к учреждению. 96% родителей, принявших участие в опросе, выразили положительное эмоциональное отношение к учреждению, в котором воспитывается их ребенок.

На вопрос: *«Представьте, что у Вас есть неограниченный выбор детских садов, перевели бы Вы своего ребенка в другой детский сад?»* - 93% родителей ответили «НЕТ», приведя следующие аргументы:

- «Мой ребенок получает все необходимые знания, с удовольствием идет в детский сад, ему нравится воспитатель»;
  - «Мой ребенок любит свой садик, детей из группы и воспитателя»;
  - «Мы довольны работой воспитателя. Нам нравится, что с ребенком проводят занятия, благодаря воспитателю, мой ребенок знает много стихов и с удовольствием ходит в детский сад»;
  - «Ребенок любит своего воспитателя, чей авторитет больше, чем у бабушек и дедушек, а в чем-то и родителей»;
  - «У воспитателя дружелюбное отношение к детям и родителям».
- ◆ 86% родителей отмечают, что в детский сад ребенок идет, как правило, с желанием;
  - ◆ 76% указывают, что из детского сада ребенок возвращается веселый и жизнерадостный;

- ◆ 23% - уставший, но удовлетворенный;
- ◆ и лишь 1% родителей отметили, что из детского сада ребенок приходит раздраженный, расстроенный, капризный.

В целом же, можно сделать вывод:

социологический опрос родителей показал их удовлетворенность жизнедеятельностью СП «Детский сад № 64» ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрань.

Проводя опрос родителей выяснилось, что наиболее актуальным для них является сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие.

**Результаты диагностики усвоения воспитанниками содержания** Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования СП «Детский сад № 64 ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрань:

<i>Направления развития</i>	<i>Показатель %</i>
Социально-коммуникативное развитие	<i>Высокий уровень- 41%</i> <i>Средний уровень-56%</i> <i>Низкий уровень-3%</i>
Познавательное развитие	<i>Высокий уровень-38%</i> <i>Средний уровень-58%</i> <i>Низкий уровень-4%</i>
Речевое развитие	<i>Высокий уровень-31%</i> <i>Средний уровень-62%</i> <i>Низкий уровень-7%</i>
Художественно-эстетическое развитие	<i>Высокий уровень-38%</i> <i>Средний уровень-61%</i> <i>Низкий уровень-1%</i>
Физическое развитие	<i>Высокий уровень-44%</i> <i>Средний уровень-54%</i> <i>Низкий уровень-2%</i>

Исходя из показателей образовательных результатов можно сделать выводы: содержание ООП и АООП в 2022-2023 учебном году, так же как и в предыдущем учебном году усвоено воспитанниками на оптимальном уровне.

С детьми, показавший низкий уровень усвоения содержания ООП и АООП спланирована индивидуальная работа в летний период.

Результаты диагностики усвоения содержания ООП и АООП воспитанниками выявили трудности формирования у дошкольников социально-коммуникативных навыков и положительного эмоционального отношения к профессиям, а так же недостатки речевого развития.

Актуальной является и проблема становления системы внутренней оценки качества дошкольного образования в СП «Детский сад № 64» ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрань.

**На основании Приказа Западного управления министерства образования и науки от 05 августа 2019 г. № 611 СП «Детский сад № 64» в 2020-2021 учебном году был опорной площадкой по направлению формирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования.**

На основании вышеизложенного, учитывая федеральный и региональный компоненты, ведущими направлениями работы на 2023-2024 учебный год станут:

- становление системы внутренней оценки качества дошкольного образования в СП «Детский сад № 64»;
- организация образовательного процесса с использованием материалов программно-методического комплекса «От Фрëбеля до робота»;
- работа над формированием у дошкольников социально-коммуникативных навыков и положительного эмоционального отношения к профессиям.

Педагоги планируют изучить теорию вопроса, современные методы, разработать планы, обогатить предметно-развивающую среду в соответствии с реализуемыми задачами, активно взаимодействовать с родителями воспитанников по оптимальному решению задач по данным направлениям работы.

### 1.3. Задачи работы на 2023-2024 учебный год.

1. Формирование у дошкольников основ технических наук на материалах программно-методического комплекса «От Фрёбеля до робота».
2. Обучение дошкольников связной монологической речи с использованием инновационных технологий.
3. Формирование у дошкольников социально-коммуникативных навыков и положительного эмоционального отношения к профессиям.

### II часть. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Изучение и реализация основных законодательных инструктивно-методических документов по дошкольному образованию.	1 раз в квартал	заведующий СП	в папке-накопители
1.2.	Изучение материалов, размещенных на сайте ФИРО (по реализации ФГОС ДО)	1 раз в квартал	заведующий СП	в папке-накопители
1.3.	Разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда, технике безопасности педагогов, помощников воспитателей	по необходимости	Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ	в папке-накопители
1.4.	Разработка Составление Положений о смотрах-конкурсах: -«О подготовке возрастных групп к новому учебному году», - «Знакомимся с профессиями»,  - «Оформление участка зимой», -«Знай и выполняй ПДД»,  - Чемпионат по пионерболу	август  ноябрь  январь март  май	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР  Зам.зав. по ВМР	в папке-накопители  в папке-накопители  в папке-накопители  в папке-накопители
1.5.	Составление договоров, локальных актов, графика отпусков	по необходимости	заведующий СП	в папке-накопители
<b>II.</b>	<b>Организаторская работа</b>			
2.1.	Составление и утверждение Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования.	июнь – август	заведующий СП Зам.зав. по ВМР,	Разработана и утверждена исх.№ Приказ №
2.2.	Составление и утверждение учебного плана, расписания занятий, циклограмм деятельности педагогов.	июль-август	Зам.зав. по ВМР, рабочая группа	в папке-накопители

2.3.	Подготовка информационно-аналитических справок по запросам Учредителя и других организаций.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР	в папке-накопители
2.4.	Систематизация накопленных материалов (конспектов, статей, подборок игр, составление тематических папок, материалов совещаний по Годовым задачам).	по необходимости	Зам.зав. по ВМР	в папке-накопители
2.5.	Мероприятия по прохождению курсовой подготовки: - ведение журнала учета прохождения курсов повышения квалификации, - разработка программ самообразования педагогов, - разработка программ профессионального развития педагогов.	по необходимости	Зам.зав. по ВМР	Разработана система повышения квалификации педагогов
2.6.	Работа с документами: • по курсовой подготовке • по аттестации педагогов - - - • по участию в городских и региональных мероприятиях (Методических неделях, Фестивалях педагогических идей и др.)	в течение года	Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР	
2.7.	Обеспечение образовательного процесса программами, педагогическими технологиями, средствами обучения	в течение года	Заведующий СП, Зам.зав. по АХЧ	Сертификаты участия
2.8.	Формирование диагностического и оценочного материала.	сентябрь	Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ	Карточка образовательных программ педагогических технологий, диагностических материалов
2.9.	Участие в реализации целевых программ и проектов по задачам работы ДО.	в течение года	Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ	Сертификаты участия Презентации
2.10.	Оформление выставок детских работ по Годовым задачам.	в течение года	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели	Фотоотчеты
2.11.	Участие в движении «Будущие профессионалы 5+»	октябрь-ноябрь	Воспитатели	
2.12.	Участие в региональных и федеральных конкурсах, фестивалях, по перечню, утверждённому МОиН СО	в течение года	Инструктор ФИЗО Воспитатели	Регистрация на сайте ВФСК ГТО, тестирование
2.13.	Участие в движении ВФСК "ГТО"	с сентября по .....	Заведующий СП, Зам.зав. по	Акты выполнены
<b>III.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>	в течение года		

3.1.	Работа на территории СП: (завоз песка, посыпка дорожек, покос травы, покраска малых форм, обрезка деревьев, кустарников, организация и проведения субботников по уборке территории).		ВМР, Зам.зав. по АХЧ	ных работ
3.2.	Работа в помещении СП: - подготовка групп к новому учебному году, - маркировка ростовых групп мебели, - маркировка кухонного оборудования, инвентаря, столов и посуды, -чистка оконных стекол и светильников, -ревизия и очистка вентиляционных систем, - проведение обследования материалов и оборудования на безопасность, - списание поврежденной посуды, игрушек, твердого и мягкого инвентаря, -проведение генеральных уборок с дезинфекцией оборудования, инвентаря.	в течение года	Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ	Аналитические справки. Акты обследования оборудования
3.3.	Укрепление материально-технической базы - приобретение материалов и оборудования в соответствии с ФГОС ДО. - приобретение материальных средств - приобретение материальных запасов	в течение года	Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ	Инвентаризационная опись, опись инвентарных карточек
3.4.	Взаимодействие с социумом: - МКУ РЦ КТОС № 2 - ГБОУ ООШ № 34 - Центральная городская библиотека им. А. Гайдара - Колледж искусств им. О. Носцовой - МОУ Детская школа искусств № 1 - Краеведческий музей г. Сызрани - Драматический театр им. А. Толстого г. Сызрани	в течение года	Директор ГБОУ ООШ Зам.зав. по ВМР педагоги	Договора о взаимодействии
IV. 4.1.	<b>Методическое и информационное обеспечение</b> Консультации • <b>Для педагогов по задачам Годового плана:</b> 1. «Формирование у дошкольников основ технических наук на материалах программно-методического комплекса «От Фрёбеля до робота». 2. «Обучение дошкольников связной монологической речи с использованием инновационных технологий». 3. «Формирование у дошкольников социально-коммуникативных навыков и положительного эмоционального отношения к профессиям».  • <b>Консультации специалистов</b> <b>Консультации учителя-логопеда</b> 1. Мастер-класс «Массаж ложками с детьми с ТНР». 2. Обучающий семинар «Постановка речевого дыхания у детей с ТНР при помощи аппликации». 3. Мастер-класс «Нейроигроэффективный инструмент в работе воспитателя с детьми с ТНР».	в течение года	Зам.зав. по ВМР  учитель-логопед  музыкальный руководитель	Журнал учета консультаций  Журнал учета консультаций  Журнал учета консультаций



	<p><b>Консультации музыкального руководителя</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар «Ритмослоги в совместной работе педагогов над развитием речи и музыкально-ритмических способностей дошкольников».</li> <li>2. Круглый стол «Совместная работа воспитателя и музыкального руководителя в организации и проведении досугов и развлечений в ДОУ».</li> <li>3. Круглый стол «Совместная работа воспитателя и музыкального руководителя по организации и проведению театральной деятельности с дошкольниками».</li> <li>4. Семинар-практикум «Взаимодействие воспитателей и музыкальных руководителей при изучении музыкально-ритмических движений».</li> </ol> <p><b>Консультации инструктора по ФИЗО</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс «Нейроигры со старшими дошкольниками».</li> <li>2. Обучающий семинар «Игровые приёмы обучения на занятиях по ФИЗО».</li> </ol>	<p>в течение года</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>инструктор по ФИЗО</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав. по ВМР, педагоги</p> <p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>	<p>Журнал учета консультаций</p> <p>Журнал учета консультаций</p> <p>Конспекты НОД</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протоколы</p>
4.2.	<p>• <b>Текущие консультации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Методика проведения утреннего круга с детьми дошкольного возраста»</li> <li>2. «Составление плана работы на основе результатов диагностики детей дошкольного возраста»</li> <li>3. «Формирование у воспитанников старшего дошкольного возраста основы технической грамотности и готовности к изучению технических наук».</li> </ol>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР, педагоги</p>	<p>Конспекты НОД</p>
4.3.	<p>• <b>Открытые мероприятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Подготовка к «Чемпионату «Будущие профессионалы 5+»</li> <li>5. «Создание инженерной книги»</li> <li>6. «Организация летне-оздоровительной кампании»</li> </ol> <p><b>Открытые мероприятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непосредственно образовательная деятельность -Ознакомление с профессиями. Представление профессионального костюма. Маленькие профессионалы за работой.</li> <li>- Развитие изобразительных навыков младших дошкольников</li> <li>-Развитие навыков технического творчества старших дошкольников</li> </ol> <p><b>Работа с родителями</b></p> <p>• <b>Общее родительское собрание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Задачи работы СП ГБОУ ООШ № 34 на 2023-2024 учебный год.</li> <li>-Ознакомление родителей (законных представителей): с Уставом ГБОУ ООШ № 34, договором о взаимодействии ГБОУ ООШ № 34 с родителями (законными представителями).</li> <li>-Выборы родительского комитета.</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протоколы</p>

<p>V.</p> <p>5.1.</p> <p>5.2.</p> <p>5.3.</p> <p>5.4.</p> <p>VI.</p> <p>6.1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Общее родительское собрание</b> -Итоги работы СП ГБОУ ООШ № 34 за 2022-2023 учебный год. -Подготовка к летне-оздоровительной кампании.</li> <li>• <b>Групповые родительские собрания</b> <i>Младший дошкольный возраст</i> 1. «Адаптация ребенка к условиям группы. Возрастные особенности детей». 2. «Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста». 3. «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста».</li> <p><i>Старший дошкольный возраст</i> 1. «Формирование познавательных интересов у старших дошкольников». 2. «Развитие речи дошкольников в условиях семьи и детского сада». 3. «Безопасный мир детства». 4. «Экология и мы»</p> <li>• <b>Оформление папок передвижек, стендов</b> «Чем заняться с ребенком дома?» «Конструируйте вместе с детьми» «Расскажите ребенку о своей профессии»</li> <li>• <b>Тематические консультации с родителями</b> 1. «Воспитываем добротой». 2. «Жестокое обращение с детьми в семье». 3. «Тревожность детей. К чему она может привести?». 4. «Друзья детей. Друзья или враги?»</li> <li>• <b>Тематика консультаций по запросам родителей</b></li> <li>• <b>Круглый стол</b> «Семейные традиции в современном мире»</li> </ul> <p><b>Аналитическая и исследовательская работа</b> Оценка стартовой готовности ребенка к поступлению в школу. Подготовка Отчета 85-к. Подготовка отчета по работе специалистов. Подготовка отчета по состоянию здоровья детей.</p> <p><b>Методические советы, совещания, семинары, конференции</b> Педагогические советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Установочный</b> 1. Задачи работы СП «Детский сад № 64» на 2023-2024 учебный год. 2. Анализ итогов летней оздоровительной работы. 3. Подведение итогов смотра-конкурса среди</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>август</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p>	<p>Протоколы</p> <p>в папке-накопители</p> <p>Журнал учета консультаций</p> <p>в папке-накопители</p> <p>в папке-накопители</p> <p>Справки, аналитические отчеты</p> <p>Протокол</p>
--	---	--	---	--

6.2.	<p>воспитателей по подготовке возрастных групп к новому учебному году.</p> <p>4. Принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Принятие Основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования и педагогических технологий на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Принятие учебного плана и учебного графика на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7. Принятие графиков работы специалистов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. Принятие планов работы педагогов по самообразованию 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. Утверждение списка детей, зачисленных в группы компенсирующей направленности по заключению ПМПК.</p> <p><b>• Методсовет. Тема: «Формирование у дошкольников основ технических наук на материалах программно-методического комплекса «От Фрёбеля до робота».</b></p> <p>1. Итоги тематической проверки «Формирование у дошкольников основ технических наук на материалах программно-методического комплекса «От Фрёбеля до робота»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение условий для успешного формирования у дошкольников основ технических наук;</li> <li>- наличие конструкторских моделей в соответствии с планом работы;</li> <li>- наличие в образовательном пространстве схем, карт, условных обозначений;</li> <li>- работа детей с символическим материалом;</li> <li>- стимуляция инициативы детей (поддержка детских идей);</li> <li>- стимулирование общения детей между собой;</li> <li>-обсуждение построек, оценка деятельности детей;</li> <li>- фиксация и обыгрывание моделей;</li> <li>- взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах формирования у дошкольников основ технических наук».</li> </ul> <p>2. Презентация воспитателей возрастных групп «Размещение моделей и конструктивных материалов в предметно-пространственной среде группы» (с обыгрыванием моделей).</p> <p>3. Сообщение из опыта работы. Инженерная книга (подготовительные к школе группы).</p> <p><b>• Методсовет. Тема: «Обучение дошкольников связной монологической речи с использованием инновационных технологий».</b></p> <p>1. Итоги тематической проверки «Обучение дошкольников связной монологической речи с использованием инновационных технологий»:</p>	октябрь	Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР	протокол
------	--	---------	-----------------------------------	----------

6.3.	<p>- обеспечение условий для успешного речевого развития дошкольников;</p> <p>- наличие в образовательном пространстве схем, карт, условных обозначений;</p> <p>- наличие альбомов, словарей в свободном пользовании;</p> <p>- планирование и организация ситуаций, отражающими их интересы и мотивирующими к познанию окружающего мира во всем его многообразии с использованием разнообразных форм, методов, технологий;</p> <p>- предусмотрена деятельность, стимулирующая музыкальное, конструктивно-модельное, изобразительное творчество детей;</p> <p>- организация фиксации и сохранности детских высказываний, рассказов, их обсуждений с детьми;</p> <p>- организация Единого речевого режима;</p> <p>- взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах обучения дошкольников связной монологической речи».</p> <p>2. Выставка детских рассказов.</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста»:</p> <p>- анализ речевого развития детей группы;</p> <p>- условия для развития мелкой моторики, способствующие речевому развитию;</p> <p>- организация совместных игр (совместных сюжетно-ролевых, дидактических, звукоподражательных и др.);</p> <p>- организация общения со взрослым.</p> <p>4. Сообщение из опыта работы «Использование инновационных технологий в обучении дошкольников связной монологической речи».</p>	январь	<p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p>	протокол
6.4.	<p>• <b>Методсовет. Тема: «Формирование у дошкольников социально-коммуникативных навыков и положительного эмоционального отношения к профессиям».</b></p> <p>1. Итоги тематической проверки «Формирование у дошкольников социально-коммуникативных навыков и положительного эмоционального отношения к профессиям».</p> <p>2. Сообщение из опыта работы. Презентации сюжетно-ролевых игр и творческих мастерских с учетом формирования у дошкольников социально-коммуникативных навыков и положительного эмоционального отношения к профессиям.</p> <p>• <b>Итоговый</b></p> <p>1. Анализ работы СП «Детский сад № 64» за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Задачи работы СП «Детский сад № 64» на 2024-2025 учебный год.</p>	март	<p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p>	протокол

	<p>3. Подведение итогов смотра-конкурса среди воспитателей возрастных групп по подготовке групп к летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Принятие плана летней оздоровительной работы.</p>		Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР	протокол
6.5.	<p><b>Конференции</b></p> <p><b>Методические недели</b></p> <p><b>Фестивали педагогических идей</b></p>	май		
6.6.	<p><b>Семинары-практикумы</b> Организация подготовки к тестированию дошкольников в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».</p>	в течение года	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по ВМР	в папке-накопитель в папке-накопитель
6.7.	<p><b>Круглый стол</b> «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов СП</p>	в течение года	Зам.зав. по ВМР	в папке-накопитель
6.8.	<p>«Детский сад № 64», необходимые для самореализации в профессии».</p>	в течение года	Зам.зав. по ВМР	в папке-накопитель
6.9.	<p><b>Мастер-классы</b> «Пособия и атрибуты для ознакомления дошкольников с профессиями» (разработанные воспитателями).</p>	в течение года		
6.10.	<p>«Кластерный подход к оформлению пространственной предметно-развивающей среды в возрастной группе».</p>	в течение года	Заведующий СП Зам.зав. по ВМР	в папке-накопитель
	<p><b>Производственные совещания</b> «О работе педагогического коллектива по подготовке СП к новому учебному году».</p>		Зам.зав. по ВМР	в папке-накопитель
<b>VII.</b>				
7.1.	<p>«О совместной работе администрации и профкома СП по улучшению условий труда и отдыха сотрудников СП «Детский сад № 64».</p>	в течение года		
7.2.	<p>«Об использовании в работе педагогов программно-методических пособий и образовательных ресурсов Интернета».</p>			
7.3.	<p>«Санитарное состояние помещений и сохранность имущества».</p>			
7.4.	<p>«Конвенция ООН о правах ребенка».</p>			
<b>VIII.</b>	<p><b>Массовые мероприятия</b></p>			
8.1.	<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний;</p>	в течение года	Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР педагоги	протоколы
8.2.	<p>3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности;</p>			
8.3.	<p>27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.</p>			
	<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей;</p>			
8.4.	<p>Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных;</p>			

<p>8.5.</p> <p><b>IX.</b></p> <p>9.1.</p> <p>9.2.</p>	<p>5 октября: День учителя; Третье воскресенье октября: День отца в России. Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери в России; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Декабрь: 3 декабря: Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 8 декабря: Международный день художника; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 31 декабря: Новый год. Январь: 4 января Анна Павлова впервые исполнила хореографическую миниатюру «Умирающий лебедь»; 10 января в Москве открылся Петровский (Большой) театр; 11 января на территории России открылся первый заповедник Баргузинский Февраль: 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества. Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра. Апрель: 12 апреля: День космонавтики; Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры. Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби. Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности. Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.</p> <p><b>Контроль и руководство</b> Тематический контроль Тематические проверки.</p> <p>Оперативный контроль Выполнение содержания ООП и АООП.</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p> <p>Зам.зав. по ВМР</p> <p>Заведующий СП, Зам.зав. по ВМР</p>	<p>в папке-накопители</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Тетрадь посещений и рекомендаций</p>
---	--	--	---	---