

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани

протокол № 1 от « 29 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани

И. П. НАУМОВА
приказ № 92 от « 29 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического и социального
сопровождения
СП «Детский сад № 64» ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрань

Учтено мнение

Совета родителей

протокол № 1 от «22 » 08 2022 г.

г. Сызрань, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба сопровождения) СП «Детский сад № 64 ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрань (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования; Уставом ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях воспитательно-образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации Программы развития Организации с учетом создания более благоприятных условий для коррекционной помощи и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем воспитанников.

1.4. Служба сопровождения является структурным подразделением Организации, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников Организации. В службу входят специалисты разного профиля: учитель-логопед, педагог-психолог, дефектолог, педагоги, медицинские работники.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет педагог, назначаемый приказом директора ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. 1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.6. Данное положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в Организации заключается в определении системы психолого-педагогического и социального сопровождения воспитательно-образовательного процесса путем реализации комплекса

превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, и социализации воспитанников. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития, воспитания и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
 - квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления проблем, требующих особого внимания специалистов;
 - реализация Адаптированной основной образовательной программы;
 - коррекция недостатков психофизического развития детей;
 - охрана и укрепление физического и психического детей с ТНР, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ТНР в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
 - создание благоприятных условий развития в соответствии с их возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка с ТНР как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности детей с ТНР, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям детей с ТНР;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей с ТНР;
 - обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.
- содействие выбору образовательного маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанника;
- оптимизация социально-психологического климата Организации.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Организации.

3.2. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.3. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.
- участвует в проведении аттестации специалистов Службы сопровождения на квалификационную категорию.
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения.
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса.
- представляет отчет о работе Службы сопровождения заведующему Организации в конце учебного года.

3.4. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников.

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата Организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение

социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди воспитанников, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

4.3. Психолого-социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь воспитанникам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Организации. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, Управлением внутренних дел, учреждениями социальной защиты, здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума Организации с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-социально-педагогическому сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Документация Службы сопровождения

5.1. Единая для всех специалистов Службы сопровождения:

- перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю); графики работы специалистов;
- социальный паспорт Организации, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов возрастных групп;

- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы Службы сопровождения.

5.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

5.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы сопровождения.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.