

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ ООШ №34 г.Сызрани  
 \_\_\_\_\_ Л.Ю.Наумова  
 Приказ №65 от 30.08.2021 г.

**Циклограмма ВСОКО ГБОУ ООШ № 34 г.Сызрани  
 на 2021-2022 учебный год**

<b>СРОК</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Август	Актуальность локальных актов (ссылки на НПА, требования, регламенты: - Положение о ВСОКО - Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся - Положение об индивидуальном учете и поощрениях - Положение об индивидуальном учебном плане - Положение о рабочей программе	Директор
	Соответствие используемых по основной части учебного плана учебников ФПУ. Обеспеченность формируемой части учебного плана учебными пособиями, изданными в издательствах, рекомендованных на федеральном уровне	Директор
	Соответствие рабочих программ предметов учебному плану (каждого уровня ООП): - по часам - по наименованию предметов	Заместитель директора по УВР
	Наличие тематических разделов, освоение которых предполагает использование цифровых ресурсов (дистанционно или оффлайн)	Заместитель директора по УВР
	Наличие и качество оценочных материалов рабочих программ (для контроля освоения тематических разделов): - оценке подлежат учебные действия - оценивается то, что запланировано к достижению - оценочные средства позволяют выявить базовый, повышенный и высокий уровни освоения темы - предусмотрена оценка УУД - прописана спецификация КИМ к каждому тематическому разделу рабочей программы	Методический Совет
	Маркировка тематических разделов, достижение результатов по которым контролируется с использованием цифровых ресурсов (дистанционно или оффлайн)	Методический Совет
	Соответствие плана внеурочной деятельности Программе	Директор

	<p>воспитания и Программе УУД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели программ отражены в наименованиях мероприятий</li> <li>- в плане маркированы мероприятия для диагностики личностного развития</li> <li>- предусмотрены мероприятия-трансляции достижений (в т.ч. защиты проектов)</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Организация сопровождения индивидуальной проектной деятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список кураторов</li> <li>- функционал кураторов</li> <li>- список научных консультантов (если предусмотрено)</li> <li>- графики консультаций по параллелям</li> <li>- платформа для загрузки/демонстрации текущих результатов</li> <li>- мероприятия по защите</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	Актуальность ООП на предмет маркировок, дат, данных по юрилицу и др.; наличия листа внесенных изменений	Заместитель директора по УВР
	<p>Даты предстоящих внешних проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональные диагностики</li> <li>- ВПР</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	<p>Расписание учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие режиму деятельности школы</li> <li>- соответствие учебному плану</li> <li>- выделенные блоки под ИУПы</li> <li>- СанПиН и прочие рекомендации</li> <li>- визуализация</li> </ul>	Директор
	<p>Входная (на уровень) диагностика УУД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательных – внутри входного контроля по всем предметам</li> <li>- коммуникативных – внутри входного контроля по русскому языку и специального внеурочного мероприятия, предполагающего активную коммуникацию</li> <li>- регулятивных – внутри входного контроля по физкультуре и (или) ОБЖ и серии педагогических наблюдений на классных часах</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Состояние планирования и организации методической работы (в части ВСОКО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годовая общешкольная тема методической работы отражена в годовом плане работы школы; понятны ее практические результаты</li> <li>- созданы межпредметные рабочие группы, кураторы групп продумали содержание работ</li> <li>- закреплены руководители предметных объединений, им поставлены задачи</li> <li>- понятен пул внешних мероприятий для</li> </ul>	Методический Совет

	<p>обмена/трансляции опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотрены внутришкольные семинары и др.</li> <li>- ведется учет востребованности методических продуктов, разработанных педагогами</li> <li>- организовано наставничество для молодых и вновь принятых</li> </ul>	
Октябрь	<p>Входная (на уровень) диагностика личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение понятий, соответствующих результату</li> <li>- проявление ценностного отношения к результату</li> <li>- наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Организация урочной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность педагогических технологий</li> <li>- дисциплина и мотивация</li> <li>- здоровьесбережение; СанПиН</li> <li>- реализация принципов формирующего оценивания (в т.ч. связь предметной оценки с личностным развитием, развитием УУД)</li> <li>- интерактивные форматы и их целесообразность</li> <li>- цифровые ресурсы и их целесообразность</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Состояние учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал успеваемости (в т.ч. электронный)</li> <li>- журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено)</li> <li>- журналы обучающихся на дому и т.п.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Организация текущего тематического контроля по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы</li> <li>- объективность контроля</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Адаптация обучающихся 5-х, 10-х классов при переходе на следующий уровень образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межличностная</li> <li>- академическая</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	<p>Состояние внеурочной деятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- востребованность программ курсов</li> <li>- вариативность и содержательность мероприятий</li> <li>- привлечение партнеров, имиджевая составляющая</li> <li>- доля и эффективность мероприятий, внеурочных занятий, где используются цифровые ресурсы (дистанционно или оффлайн)</li> <li>- удовлетворенность обучающихся</li> <li>- вовлеченность педагога-психолога</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Состояние психолого-педагогической службы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальность функционала и компетенций педагога-психолога</li> </ul>	Педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документация</li> <li>- самооценка и итоги вовлеченности в Программу воспитания, Программу УУД</li> <li>- осознанность перспектив; авторские проекты</li> </ul>	
	<p>Персональный контроль педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рамках единой методической темы</li> <li>- в рамках аттестации</li> <li>- оперативный, в связи с обращениями родителей или обучающихся</li> <li>- молодых и вновь принятых</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
Декабрь	<p>Состояние воспитательной работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация госполитики</li> <li>- реализация Программы воспитания</li> <li>- коррекционная работа по итогам входной диагностики личностного развития обучающихся</li> <li>- профессиональные дефициты классных руководителей</li> <li>- информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся</li> <li>- взаимодействие с семьями обучающихся</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
	<p>Организация профориентационной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие соответствующих мероприятий в плане внеурочной деятельности</li> <li>- фактор профильного углубления и академическая успеваемость по углубленным предметам</li> <li>- своевременность психолого-педагогических диагностик и наличие индивидуальных консультаций по их результатам</li> <li>- связь индивидуальной проектной деятельности с профилем обучения</li> <li>- внешняя активность обучающихся; их портфолио</li> </ul>	Ответственный за профориентационную подготовку
	<p>Организация педагогами тематического контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания контроля и оценочных средств тематическому планированию рабочей программы</li> <li>- объективность результатов и выставление отметок (четверть, полугодие)</li> </ul>	Заместитель директора по УВР
Январь	Повторная проверка состояния методической работы в школе	Директор
	<p>Персональный административный контроль педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям профстандарта педагога</li> <li>- саморазвития; участие в конкурсах, процедурах независимой оценки и др.</li> </ul>	Директор
	<p>Состояние курсовой подготовки педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность</li> <li>- объем в часах</li> </ul>	Директор

	- актуальность тематики (в т.ч. для использования цифровых ресурсов)	
Февраль	Реализация Программы формирования/развития УУД: - продвижение обучающихся в освоении УУД (по данным тематического контроля педагогами) - дефициты обучающихся в части УУД, работа классных руководителей по организации корректирующих мероприятий - интеграция урочной и внеурочной деятельности по формированию/ развитию УУД - эффективность межпредметных модулей и практик	Заместитель директора по УВР
	Состояние партнерского взаимодействия с вузами, учреждениями культуры, спорта: - направления и их отработка - охват обучающихся - календарная кривая вовлеченности - обеспеченность сопутствующей диагностикой образовательных результатов - соотношение урочных и внеурочных мероприятий - перспективы сотрудничества в разрезе целей ООП	Заместитель директора по УВР
Март	Итоговая (за уровень) диагностика личностного развития обучающихся. Динамика по позициям: - освоение понятий, соответствующих результату - проявление ценностного отношения к результату - наличие индивидуального опыта проектной, творческой, исследовательской деятельности, отнесенной к результату	Заместитель директора по УВР
	Эффективность работы классных руководителей, тьюторов: - отзывы родителей и обучающихся - инициативность; состав и результаты вновь внедренных методов управления классным коллективом - соответствие профессиональных компетенций решаемым задачам - продвижение учащихся в академической и внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Индивидуальный учет образовательных достижений на основе данных портфолио: - по структуре (олимпиады, творчествои др.) - по уровням: школьный, муниципальный и т.д.	Заместитель директора по УВР
	Подготовка текста отчета о самообследовании для размещения на сайте школы <sup>1</sup>	Заместитель директора по УВР
	Наличие обучающихся 9-х классов, имеющих риск	Заместитель

<sup>1</sup> Рекомендации по подготовке отчета о самообследовании и шаблон его структуры см. в пособии «Внутренняя система оценки качества образования в школе»

	академической задолженности	директора по УВР
Апрель	Оценочные средства для промежуточной аттестации: - преемственность с оценочными средствами тематического контроля - наличие заданий на оценку УУД - реализация уровневого подхода к заданиям и соответствующая шкала отметок - соблюдение требований к объективности: годовые отметки по результатам промежуточной аттестации не завышены и не занижены; в выпускных классах не будут противоречить результатам ГИА	Заместитель директора по УВР
	Выполнение объема рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Организация и проведение промежуточной аттестации в выпускных классах <sup>2</sup> : - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой УУД - отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок - итоговые отметки по предметам, не выносимым на ГИА	Заместитель директора по УВР
Май	Организация и проведение промежуточной аттестации в переводных классах: - соответствие используемых форм заявленным в учебном плане - применение КИМ со встроенной диагностикой УУД - отметочные шкалы; порядок выставления годовых отметок	Заместитель директора по УВР
	Динамика освоения УУД; аналитика в сравнении стартовой и итоговой диагностик (с учетом результатов промежуточных аттестаций)	Заместитель директора по УВР
	Факты академических задолженностей в переводных классах. Организация работ по ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора по УВР
	Текущая внешняя отчетность	Заместитель директора по УВР
Июнь	Состояние учебной документации: - журнал успеваемости (в т.ч. электронный) - журналы индивидуальных занятий (если предусмотрено) - журналы обучающихся на дому и т.п.	Заместитель директора по УВР
	Организация занятости обучающихся на каникулах (в т.ч. по программам внеурочной деятельности)	Заместитель директора по УВР

		Классные руководители
	Личные дела обучающихся. Справки по запросу. Сводные ведомости успеваемости.	Заместитель директора по УВР  Классные руководители