

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34
ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.08.2021 № 76

Об организации питания воспитанников в 2021-2022 учебном году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей, формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в структурных подразделениях «Детский сад №№50,64» в 2021-2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Примерным 10-ти дневным меню 4-х разового питания для детей» ГБОУ ООШ № 34 г. Сызрани.
2. Назначить ответственным лицом за организацию питания воспитанников и осуществления контроля по данному направлению заведующих структурными подразделениями: Чикину Л.А., заведующего СП «Детский сад № 64», Кутумову Н.Г., заведующего СП «Детский сад № 50».
3. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Вотякову Н.И. (структурное подразделение, расположенное по адресу: пер. Достоевского, д.6), старшую медицинскую сестру Вотякову Н.И. (структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Советская, д.119), на медицинскую сестру Франц А.Н. (структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Урицкого, д. 6А).
4. Утвердить график приема пищи:
Структурное подразделение, расположенное по адресам: пер. Достоевского, д.6, ул. Советская, д. 119:
Завтрак: 8.30 – 9.00
Обед: 12.00 – 13.00; ясли с 11.30

Полдник:15.30 – 16.00

Ужин: 18.30 – 18.50

Структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Урицкого, д. 6А:

Завтрак: 8.30 – 9.00

Второй завтрак:10.50 –11.10

Обед:12.10 – 13.00

Уплотненный полдник:16.10 – 16.45

5. Медицинские сестры Вотякова Н.И, Франц А.Н. несут ответственность за:
- разработку 10-ти дневного сезонного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд;
 - ежедневно вывешивать в уголке для родителей информацию об ассортименте питания ребенка;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - контроль правильной кулинарной обработки, выходов блюд и вкусовых качеств пищи;
 - ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственного перед раздачей и записи в журнале «Учета витаминизации»
 - контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов и записи в бракеражном журнале «Учета скоропортящихся продуктов»;
 - снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовой продукции», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - ежедневных забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
 - ежемесечной подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
6. Поварам Тепайкиной И.А.(структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Урицкого, д. 6А), Малыниной О.В., Назаровой Н.Т., Ефремовой Е.П.(структурное подразделение, расположенное по адресу: пер.Достоевского, д.6), Алтынбаевой Н.Ш. , Дьяченко Н.А. (структурное подразделение, расположенное по адресу:ул. Советская, д. 119):
- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- закладку необходимых продуктов в котлы производить по утвержденному меню-требованию в присутствии старшей медсестры или дежурного администратора;
- соблюдать время с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2- часов);
- выдавать готовую пищу только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией, при раздаче ставить контрольные блюда;
- нести ответственность за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте;

7. Создать бракеражную комиссию в структурных подразделениях

- по адресу пер.Достоевского, 6, в составе:

Председатель комиссии:

Чикина Л.А., заведующий структурным подразделением

Члены комиссии:

Вотякова Н.И., старшая медсестра

Захватова С.В., воспитатель

Кофанова Н.М., воспитатель

- по адресу ул.Советская, 119, в составе:

Председатель комиссии:

Чикина Л.А., заведующий структурным подразделением

Члены комиссии:

Вотякова Н.И., старшая медицинская сестра

Исмаилова А.Д., старший воспитатель

Нестерова О.В., воспитатель

- по адресу ул. Урицкого, д. 6А в составе:

Председатель комиссии:

Кутумова Н.Г., заведующий структурным подразделением

Члены комиссии:

Франц А.Н., медицинская сестра

Тепайкина И.А., повар

7.1 Членам бракеражной комиссии ежедневно заполнять журнал «Бракераж готовой продукции»

7.2 Бракеражной комиссии проводить ежеквартально анализ выполнения норм расхода продуктов на одного ребенка.

8. Возложить ответственность за бесперебойную работу холодильно–технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами на заведующего хозяйством Борисевич А.Ф. (структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Урицкого, д. 6А), заместителя заведующего структурным подразделением по административно-

хозяйственной работе Сизову Ю.А. (структурное подразделение, расположенное по адресам: пер.Достоевского, д.6, ул. Советская, д. 119).

9. Назначить кладовщиков Борисевич А.Ф. (структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Урицкого, д. 6А), Мустюкову Л.Р. (структурное подразделение, расположенное по адресу: пер.Достоевского, д.6), Айнетдинову Г.М (структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Советская, д. 119) ответственными за:

9.1 Своевременность доставки продуктов; точность веса; количество; качество; ассортимент получаемых от поставщиков продуктов; сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации; работу с поставщиками продуктов.

9.2 Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями структурного подразделения и поставщика в лице экспедитора.

10.Возложить ответственность на воспитателей структурных подразделений за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующих структурными подразделениями Чикину Л.А. (структурное подразделение, расположенное по адресу: пер.Достоевского, д.6, ул. Советская, д. 119), Кутумову Н.Г.(структурное подразделение, расположенное по адресу: ул. Урицкого, д. 6А).

Директор ГБОУ ООШ №34 г.Сызрани

Л.Ю.Наумова