

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 27.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ №34 г.Сызрани
Л.Ю.Наумова
Приказ № 172 от 27.12.2021 г.

**Положение об организации горячего питания
в ГБОУ ООШ №34 г.Сызрани**

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол №3 от 27.12.2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани (далее - Положение) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)», Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том в числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области №1101-р от 10.12.2020 «Об установлении стоимости

бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области №902-р от 06.10.2021 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,

методическими рекомендациями (Порядком) Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;

методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. Гигиена детей и подростков. Организация питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися органическими нарушениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях);

методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;

методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях;

Уставом ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

2. Общие принципы организации горячего питания

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в Учреждении организовано путем заключения договора на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. В пищеблоке Учреждения должна находиться и своевременно заполняться следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню.

2.4. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, горячий обед).

2.5. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г.Сызрани (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, возможна организация диетического питания для детей, страдающих сахарным диабетом по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, недопускается.

2.7. Примерное меню согласовывается директором Учреждения и представителем Совета родителей. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией.

2.10. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Порядок организации горячего питания

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и регионального бюджетов.

3.2. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Постановлениям правительства Самарской области.

3.3. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в учебные дни предоставляется Учреждением двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующем случае:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано Учреждением на дому. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.7. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в Учреждение:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в Учреждении или в случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Положения, на предоставление денежной компенсации;

- расписку родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.8. Документы, указанные в пункте 3.7. (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в Учреждение ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в Учреждение не позднее 31 августа текущего года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.9. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.7. Учреждение письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.10. В период отсутствия обучающегося в Учреждении по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в Учреждении и возобновляется со дня начала его пребывания в Учреждении.

3.11. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и Учреждением.

3.12. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из Учреждения;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- оформление социального пособия на питание.

3.13. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в школьной столовой.

3.14. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Учреждения и пятидневной недели.

3.15. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

3.16. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в помещении школьной столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания,

контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. Возможна организация дежурства в школьной столовой согласно отдельно утвержденного графика.

3.17. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.18. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета посещаемости детей, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

В таблице учета питания обучающихся приняты следующие обозначения:

Я – обучающийся питался;

НН – заявка была подана, но на следующий день обучающийся отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

О – отсутствует (не питается);

В – выходные дни;

К – каникулы.

3.19. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал

3.20. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Учреждении: проверяет меню; совместно с медицинской сестрой (фельдшером) осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима; осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

4.1. Учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

4.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил; - производить входной контроль качества поступающих продуктов.

4.3. Повар:

- согласно меню проводит раскладку готовой продукции;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;

4.4.Классный руководитель Учреждения:

- предоставляет заявку для организации питания ответственному лицу за организацию питания в Учреждении;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание обучающихся в школьной столовой.

4.5.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- знакомятся с меню;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- имеют право участвовать в контроле за организацией питания обучающихся Учреждения

4.6.Обучающиеся:

- получают ежедневно горячее питание;
- соблюдают правила поведения в столовой.

5.Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

5.1. Данный раздел регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую.

5.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников,

осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани, ее учредителя (Западное управление министерства образования и науки Самарской области) и (или) организации, обеспечивающей горячее питание и поставку продуктов, органов контроля (надзора).

6. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.

6.1. Участие родителей в родительском контроле возможно по инициативе и приглашению администрации ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани, возможно непосредственно по инициативе родителей (законных представителей).

Приглашение родителям может направляться администрацией как в письменной, так и в устной форме.

В случае, если родители (законные представители) имеют личное желание поучаствовать в мероприятиях родительского контроля, им необходимо подать заявление. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

6.2. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания может также осуществляться по рекомендациям Совета родителей ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани, классных руководителей. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий строится с соблюдением санитарных условий и санитарно-гигиенических норм.

6.3. Перед проведением мероприятий родительского контроля все члены комиссии, участники мероприятия знакомятся с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

6.4. ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани составляет график мероприятий по контролю за качеством организации питания.

6.5. ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

6.6. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г при сопровождении ответственного за организацию питания представителя ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани.

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

6.8. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Учреждения;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

6.10. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

6.11. По результату мониторинга организации питания члены комиссии могут при необходимости составить отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес администрации образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на общешкольном родительском собрании или на заседании Совета родителей, вносят предложения

и замечания, направляют при необходимости информацию в Управляющий совет ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани

7.Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для проведения мониторинга качества образования.

7.1.Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно в заявительном порядке или в форме электронного обращения директора ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани;

- согласовать разовое/периодическое участие в мероприятиях по родительскому контролю за качеством питания или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани.