

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 26.08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ № 34 г.Сызрани  
Л.Ю. Наумова  
Приказ № 84 от 26.08.2020 г.

**Положение  
о методическом совете Учреждения**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №34 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее Учреждение), прочими локальными актами Учреждения.

2. В состав методического совета входят учителя школы по предметным областям. Методический совет возглавляется председателем, назначаемым приказом директора из числа наиболее опытных, квалифицированных педагогов. Освобождается председатель методического совета также от исполняемых обязанностей приказом директора.

3. Деятельность методического совета основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии образовательными программами.

4. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности школьного методического совета является создание условий для повышения уровня профессиональной квалификации педагогов, обеспечивающих качественное образование.

2.2. Деятельность школьного методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов;
- планировать оказание конкретной методической помощи педагогическим работникам;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами;
- участвовать в подготовке к профессиональным конкурсам педагогических работников;
- создавать условия для самообразования учителей;
- обеспечить взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим анализом достигнутых результатов;

-проводить и организовывать предметные недели (декады), школьный этап предметных олимпиад, конкурсов, конференций, смотров;

-работать над укреплением материальной базы и приведением средств обучения по предмету в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- рассматривать рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности.

- рассматривать материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры, материалы проведения входного, промежуточного итогового мониторинга обучающихся;

- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- работать с обучающимися, проявляющими интерес к данному предмету, к исследовательской, проектной и творческой деятельности.

### **3. Основные формы работы методического совета**

3.1.К основным формам работы методического совета относятся:

- работа педагогов над темой по самообразованию;

-заседания;

-обобщения опыта и творческие отчеты учителей, классных руководителей и других педагогических работников,

-открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, занятия по внеурочной деятельности;

-круглые столы, совещания и методические семинары;

-предметные недели (декады), методические недели, методические дни;

- взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий;

- методические выставки;

- мастер- классы;

- собеседования;

- консультации;

-другие форма работы.

#### **4. Порядок работы методического совета**

4.1 Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, соответствующим методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Заседания методического совета проводятся не реже 4-х раз в год (1 раз в четверть).

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы подписываются руководителем методического совета.

4.4. Руководитель МС отвечает за организацию работы МС, анализ и планирование деятельности МС, делопроизводство МС.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей.

4.6 Контроль за деятельностью МС осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.8. Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии со своими полномочиями

имеют право:

- участвовать в работе МС;
- выносить на заседания МС вопросы, связанные с контролем данного профиля деятельности;
- контролировать деятельность МС;
- вносить предложения по совершенствованию работы МС.

#### **5. Права и ответственность педагогических работников методического совета**

5.1. МС имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

- ставить вопрос о публикации и размещении на сайте Учреждения материалов о педагогическом опыте, накопленном в методическом совете;
  - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
  - обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
  - выдвигать от методического совета педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 5.2. Методический совет несет ответственность за:
- рост профессионального уровня педагогических работников;
  - поддержку творческих инициатив членов методического совета;
  - результаты учебно-воспитательного процесса по своему профилю, в том числе за результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

5.3 Каждый учитель школы является членом методического совета .

Учителя обязаны

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Документация методического совета**

- 6.1. Положение о методическом совете в ГБОУ ООШ №34 г. Сызрани.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3 Задачи методического совета на текущий учебный год.
- 6.4 План работы методического совета на текущий учебный год.
- 6.5 Сведения о темах самообразования педагогов.
- 6.6 График проведения открытых уроков (занятий по внеурочной деятельности, внеклассных занятий) учителями
- 6.7 План проведения предметной недели
- 6.8 Протоколы заседаний методического совета.
- 6.9 План работы по наставничеству с молодыми специалистами;

6.10. За ведение документации методического совета отвечает руководитель методического совета.

6.11. Контроль ведения документации методического совета осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.